

	Tipologia documento:	
	MODULO OPERATIVO DI SICUREZZA	
Titolo documento: INDIVIDUAZIONE PERSONALE ADDETTO AL CONTROLLO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE		Pagina 1 di 2

OGGETTO

Individuazione del personale addetto al controllo della certificazione verde – GREEN PASS

Sede:

Data:

Si comunica che in data odierna si è riunito il Servizio di Prevenzione e per individuare le persone incaricate per la costituzione del **COMITATO PER IL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE EMERGENZA COVID-19**.

Elenco dei partecipanti

N.	NOME	COGNOME	RUOLO AZIENDALE	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				

Il lavoratore dichiara di accettare l'incarico, e di assolvere con cura e diligenza i compiti e le attribuzioni previste per la **sorveglianza delle azioni e dei comportamenti previste dal Protocollo condiviso che l'azienda ha adottato**.

In particolare, il lavoratore incaricato si impegna a partecipare a tutte le iniziative promosse dalla Direzione Aziendale inerenti alla salvaguardia della Salute e della Sicurezza sul lavoro.

Il presente verbale verrà messo agli atti come documentazione Aziendale dopo essere stato letto e sottoscritto dal Datore di Lavoro e da tutti i lavoratori dipendenti iscritti nel Libro Unico del Lavoro, che non rientrano nella direzione aziendale.



Tipologia documento:

MODULO OPERATIVO DI SICUREZZA

Titolo documento:

INDIVIDUAZIONE PERSONALE ADDETTO AL CONTROLLO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE

Pagina 2 di 2

In fede,

Firma R.L.S.

Firma Medico Competente

Firma R.S.P.P.

Firma datore di lavoro

Nominativi dei lavoratori facenti parte del Comitato e firma per accettazione incarico e presa visione del Protocollo condiviso aziendale:

N.	NOME	COGNOME	RUOLO AZIENDALE	FIRMA PER ACCETTAZIONE
1				
2				
3				
4				

Nominativi dei lavoratori individuati come preposti al controllo della certificazione verde GREEN PASS e controllo della temperatura. Firma per accettazione incarico e presa visione del Protocollo condiviso aziendale:

N.	NOME	COGNOME	RUOLO AZIENDALE	FIRMA PER ACCETTAZIONE
1				
2				
3				
4				