



Tipologia documento:

## INFORMATIVA AL LAVORATORE

Preposto al controllo del green pass

Titolo documento:

DELEGA ED INFORMATIVA PER IL LAVORATORE

Pagina 1 di 3

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Titolare/Legale rappresentante dell'Azienda \_\_\_\_\_

### DELEGA

il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Titolare di rapporto di lavoro autonomo/subordinato con qualifica di

\_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_

Al controllo della certificazione verde degli utenti che accedono ai locali, come previsto dal decreto-legge n. 105/2021, dall'art. 13 del DPCM del 17 giugno 2021 e dall'art. 3 del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127.

Operazioni a carico del delegato:

- verifica del possesso della certificazione mediante l'applicazione "VerificaC19" scaricata su dispositivo mobile o altra apparecchiatura idonea (anche formato cartaceo) messe a disposizione dal datore di lavoro;
- verifica, in alternativa, della certificazione cartacea di esenzione dal green pass.


Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma del Datore di lavoro

Firma del lavoratore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	Tipologia documento:	
	<b>INFORMATIVA AL LAVORATORE</b> Preposto al controllo del green pass	
Titolo documento: DELEGA ED INFORMATIVA PER IL LAVORATORE		Pagina 2 di 3

## PREMESSO CHE

- ai sensi del DPCM 17 giugno 2021, art. 13, è fatto obbligo di verifica della certificazione green pass di ogni utente prima di accedere ai locali aziendali;
- È stato/a individuato/a quale soggetto incaricato alla effettuazione delle verifiche con atto formale delle presenti istruzioni sono da considerarsi disposizioni operative e il mancato rispetto delle stesse comporterà il ricorso a sanzioni disciplinari come previsto dal CCNL applicato e dalla L. 300/70,

### **SI COMUNICANO LE SEGUENTI ISTRUZIONI**

Al fine della verifica del green pass:

1. Potrà essere mostrata la certificazione in formato cartaceo;
2. Potrà essere esibita la certificazione attraverso la lettura del QR code;
3. Potrà essere esibita la certificazione di esenzione dal Green pass attraverso la lettura del QR code a partire dall' 1.10.2021.

*Attenzione: in entrambi i casi il soggetto incaricato procederà alla verifica della corrispondenza dei dati anagrafici dell'intestatario mostrati dalla app VerificaC19 o dal documento cartaceo e quelli di un documentodi identità in corso di validità.*


---

N.B. la verifica del documento di identità è una facoltà e non un obbligo in capo al datore di lavoro

---

Le procedure di controllo avverranno nei seguenti termini:

1. L'incaricato al controllo chiederà all'utente di mostrare il QR code del suo certificato;
2. tramite la app, funzionante anche senza connessione internet, verrà letto il QR code e ne verrà verificata l'autenticità;
3. avvenuta la verifica del QR code, la app mostrerà le informazioni principali in esso contenute:
  - o nome, cognome e data di nascita dell'intestatario del certificato;
  - o validità del certificato.

	Tipologia documento:	
	<b>INFORMATIVA AL LAVORATORE</b> Preposto al controllo del green pass	
Titolo documento: <b>DELEGA ED INFORMATIVA PER IL LAVORATORE</b>		Pagina 3 di 3

Il soggetto incaricato potrà procedere alla verifica della corrispondenza dei dati anagrafici dell'intestatario mostrati dalla App VerificaC19 e quelli di un documento di identità mostrato dall'interessato.

**Attenzione:**

- è vietato raccogliere dati riferiti alla *persona controllata*;
- è vietato assumere o conservare alcuna informazione oltre a quanto sopra riportato;
- è vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici;
- nel caso di rifiuto di esibire la certificazione e/o di esibire il documento di identità, di sospetta falsità, invalidità della certificazione e di non integrità della certificazione stessa, evitare di procedere con l'ingresso e chiedere supporto al datore di lavoro o ai responsabili incaricati;
- tenere sempre un comportamento decoroso, senza alterarsi, non riferire ad alta voce informazioni a riguardo delle persone controllate;
- far rispettare una distanza minima di un *metro* tra le persone oggetto di controllo e le altre in attesa;
- è vietato cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono incaricati al controllo del green pass.

Il soggetto incaricato procede, se fornito dall'organizzatore di dispositivo idoneo allo *screening* della temperatura corporea, ad accertare che questa sia inferiore a 37,5° C, prima di consentire l'ingresso.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma del Datore di lavoro

Firma del lavoratore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_